

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 33

П Р И К А З

от 01.09.2023 г.
г. Калининград

№597-о

Об организации горячего питания учащихся
МАОУ СОШ № 33 в 2023 - 2024г.

Во исполнение требований ст. 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 № 1102 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 05.11.2020 № 992 "О порядке обеспечения бесплатным горячим питанием, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» и от 29.03.2023 № 188 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020, МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021г, приказом комитета по образованию от 31.08.2023 г. №ПД-Кпо-431

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом и возложить персональную ответственность за все направления деятельности, связанные с организацией горячего питания обучающихся 1-11-х классов, на зам. директора по ВР Семенову К.А.
- 1.1. организовать родительский контроль (составить график, ознакомить с Положением по организации питания и иными сопутствующими материалами).
- 1.2. контролировать работу бракеражной комиссии (качество готовой пищевой продукции).
2. Учетчику питания Крутик А.М.:
 - 2.1. составить график посещения столовой обучающимися;
 - 2.2. вести табель посещаемости столовой учащимися льготной категории;
 - 2.3. обеспечить предоставление актуальной информации по организации питания по всем вопросам организации горячего питания;
 - 2.4. контролировать соблюдение типового меню, рекомендованного Министерством образования Калининградской области и получившего

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР К.А. Семенову.



Директор МАОУ СОПІ № 33

Л.Н. Болтнева