



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МАОУ СОШ № 33**

**Л.Н. Болтнева**

**2018 г.**

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 33**

## Содержание

1. Общие положения. ....	3
2. Цели обработки персональных данных.....	3
3. Правовое основание обработки персональных данных.....	3
4. Категории, способы и сроки обработки персональных данных .....	4
5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных. ....	4
6. Права субъекта персональных данных.....	4
7. Дополнительные сведения.....	5

## **1. Общие положения.**

1.1 Политика обработки и защиты персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школы № 33 (далее по тексту – Образовательное учреждение) определяет деятельность Образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных и содержит общие сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2 Целью Политики обработки и защиты персональных данных Образовательного учреждения является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность его частной жизни.

1.3 Положения настоящей Политики обработки и защиты персональных данных распространяются на все технологические процессы, связанные с обработкой персональных данных, и обязательны для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

1.4 Обработка персональных данных осуществляется на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Правительства России, Роскомнадзора, ФСТЭК и ФСБ России и локальными документами Образовательного учреждения.

1.5 Состав персональных данных устанавливается заранее определенными и законными целями обработки и требованиями законодательства. В Образовательном учреждении не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.6 В настоящей Политике обработки и защиты персональных данных, используются следующие термины, сокращения и определения:

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Политика** – Политика обработки и защиты персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **2. Цели обработки персональных данных.**

2.1 Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в следующих целях:

2.1.1. Исполнение договоров по юридическим лицам, ИП и другим лицам в ситуациях, предусмотренных законодательством и Уставом.

2.1.2. Организация кадрового учета, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам.

2.1.3. Ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении, пользовании льготами, оказания образовательных услуг.

2.1.4. Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физлиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.

2.1.5. Заполнение первичной статистической документации в соответствии с Трудовым, Налоговым кодексом и федеральными законами.

### **3. Правовое основание обработки персональных данных**

Образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 15.12.2001. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О Бухгалтерском учете";
- Положения об обработке и защите персональных данных;
- Устава;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- настоящей Политики.

### **4. Категории, способы и сроки обработки персональных данных**

4.1. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых в Образовательном учреждении, относятся: работники, состоящие в трудовых отношениях, уволенные работники, близкие родственники, физические лица, субъекты образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители, близкие родственники)).

4.2 В отношении персональных данных работников (субъектов), совершается только те действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, передачу, удаление, блокирование персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.3 Доступ к персональным данным, работники получают для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с нормативными документами Образовательного учреждения. Все работники, осуществляющие обработку персональных данных, уведомлены о факте обработки ими персональных данных. Третьи лица получают доступ к персональным данным только в соответствии с законодательством и в предусмотренных им случаях.

4.4 Сроки обработки персональных данных определяются целями обработки персональных данных, федеральным законодательством, сроком исковой давности, нормативными документами органов государственного контроля и регулирования.

### **5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.**

5.1. В Образовательном учреждении соблюдается неприкосновенность частной жизни субъектов персональных данных и заботятся о защите персональных данных.

5.2. Доступ к информации, составляющей персональные данные, ограничен. Обеспечено принятие организационных, правовых и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с установленными требованиями уполномоченных органов власти.

5.3. В Образовательном учреждении выполняются требования к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных, установленные законодательством, в том числе нормативными актами Правительства Российской Федерации, ФСТЭК и ФСБ России.

### **6. Права субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Образовательным учреждением способов обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Образовательного учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании обращения или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных (в т.ч. сроки их хранения);
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Образовательного учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Образовательного учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Отказ субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные для обработки в определенных целях влечет невозможность достижения этих целей.

6.5. Для осуществления перечисленных прав субъекту персональных данных необходимо направить письменное обращение в адрес Образовательного учреждения или обратиться с письменным заявлением.

6.6. Образовательное учреждение рекомендует оформлять обращение в соответствии с Запросом на получение информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 1 к настоящей Политике).

## **7. Дополнительные сведения**

7.1. В Образовательном учреждении назначены лица, ответственные за организацию обработку персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных.

7.2. По всем вопросам, связанным с получением доступа к собственным персональным данным, получением информации, касающейся обработки персональных данных, любыми дополнительными разъяснениями субъекту персональных данных следует обратиться в Образовательное учреждение следующими способами:

- по телефону 8 (4012) 33-86-74;
- направив письменное обращение в адрес: 236016, г. Калининград, ул. Куйбышева,

### ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта  
Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения запроса  
от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании  
\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).  
запрашиваю информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.  
В ответе на запрос прошу указать следующее:

- подтвердить или опровергнуть факт обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения, сведения о лицах (за исключением работников),  
которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты  
персональные данные на основании обращения (запроса) или на основании федерального  
закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок  
предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных (в т.ч. сроки их хранения);
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав предусмотренных  
Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку  
персональных данных по поручению МАОУ СОШ № 33, если обработка поручена или будет  
поручена такому лицу.

Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации  
сроки по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Личная подпись) / (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.