

Приложение № 1 к приказу
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «13» 09 2023 г. № ПД-КпО-467

Порядок организации и проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
в городском округе «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Калининград» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, и устанавливает правила и сроки проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров олимпиады.

1.2. Основными целями олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний среди молодежи, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, немецкий, французский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по образованию).

Организационно-методическое сопровождение олимпиады, координацию проведения школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляет МАУ Методический центр на основании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

1.5. Комитет по образованию вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления

технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

1.6. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.8. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады по согласованию с Министерством образования Калининградской области допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проведения анализа заданий олимпиады, показа работ участников олимпиады, рассмотрения апелляций при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Школьный этап олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии проводится на технологической платформе образовательного центра «Сириус» (организационная модель «Школа»).

1.9. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, или в образовательной организации, расположенной в районе проживания.

1.10. Школьный этап олимпиады проводится для учащихся 4-11 классов, муниципальный этап – для учащихся 7-11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет задания того класса, программу которого он осваивает, или задания, разработанные для более старшего класса. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.11. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2. Организация проведения олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится ежегодно в период с 01 сентября до 31 октября, муниципальный – с 01 ноября до 25 декабря.

2.2. Организатор школьного и муниципального этапов олимпиады:

- формирует организационный комитет (далее – оргкомитет) олимпиады и утверждает его состав;
- утверждает организационно-технологическую модель проведения олимпиады;
- утверждает составы жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (функция оргкомитета по формированию жюри школьного этапа может быть передана руководителям общеобразовательных учреждений);
- утверждает составы муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает требования к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Калининграда, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение мониторинга соблюдения порядка проведения школьного этапа олимпиады и проведение выборочной перепроверки работ участников школьного этапа олимпиады, в том числе после публикации итоговых протоколов, но до утверждения итогов школьного этапа олимпиады приказом комитета по образованию (в случае выявления ошибок, допущенных предметными жюри школьного этапа при проверке работ участников олимпиады, в итоговые протоколы могут быть внесены изменения);
- утверждает результаты школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (единый рейтинг участников) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет, в том числе скан-копии протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету, скан-копии работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады публикуются общеобразовательными учреждениями на официальных сайтах учреждений в установленные сроки, скан-копии работ победителей и призеров муниципального

этапа олимпиады – в личных кабинетах общеобразовательных учреждений на официальном сайте организатора в сети Интернет);

– утверждает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.3. Для определения организационно-технологических моделей проведения школьного и муниципального этапов олимпиады, обеспечения непосредственного проведения олимпиады, утверждения протоколов олимпиады и результатов рассмотрения апелляций создаётся оргкомитет олимпиады (далее – оргкомитет).

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.4. Оргкомитет олимпиады:

– обеспечивает организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– разрабатывает организационно-технологическую модель проведения олимпиады;

– обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества, класса, общеобразовательного учреждения, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), фамилии, имени, отчества

подготовившего педагога (функция оргкомитета по сбору и хранению заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, может быть передана руководителям общеобразовательных учреждений);

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного и муниципального этапов олимпиады (функция оргкомитета по кодированию (обезличиванию) и раскодированию олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады может быть передана руководителям общеобразовательных учреждений, работ участников муниципального этапа олимпиады – МАУ Методическому центру);

- организует проведение разбора олимпиадных заданий и их решений;

- рассматривает совместно с предметно-методической комиссией и жюри олимпиады возможные апелляции участников олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;

- согласует разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады и проверки олимпиадных работ, показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- награждает победителей и призеров дипломами.

2.5. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов (возможно дистанционное участие членов оргкомитета в заседаниях оргкомитета).

2.6. Для методического сопровождения школьного и муниципального этапов олимпиады организатор формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по

проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады. Разработку заданий муниципального этапа олимпиады обеспечивает Министерство образования Калининградской области.

Составы муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.7. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками школьного и муниципального этапов олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (функция оргкомитета по формированию жюри школьного этапа олимпиады может быть передана руководителям общеобразовательных учреждений).

Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.8. Жюри школьного и муниципального этапов олимпиады:

– осуществляет оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ, при этом на муниципальном этапе олимпиады возможно осуществление проверки с использованием обезличенных скан-копий/копий выполненных участниками олимпиады работ;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

– определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной настоящим Порядком, с учетом результатов рассмотрения апелляций и оформляет итоговый протокол;

– направляет организатору школьного и муниципального этапов олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету, а также рейтинговую таблицу победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету в формате EXCEL (далее - рейтинговая таблица);

– предоставляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Член жюри школьного и муниципального этапов олимпиады до начала проведения соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету уведомляет оргкомитет соответствующего этапа олимпиады о конфликте интересов в случае, если участниками олимпиады по указанному предмету являются его родственники. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, а также в рассмотрении поданных ими апелляций.

В рассмотрении апелляций также не могут принимать участие члены жюри из образовательных учреждений, в которых проходят обучение обучающиеся, подавшие апелляцию.

Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, возлагается на оргкомитет соответствующего этапа олимпиады.

2.9. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады по указанному предмету предоставляет в МАУ Методический центр результаты участников школьного этапа олимпиады с учетом рассмотрения апелляций в виде рейтинговой таблицы в формате EXCEL, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий. Итоговые протоколы школьного этапа олимпиады предоставляются каждым общеобразовательным учреждением в МАУ Методический центр в бумажном виде подшитые и сброшюрованные вместе со списками обучающихся, родители (законные представители) которых предоставили согласие на обработку персональных данных, и приказом об утверждении состава жюри школьного этапа олимпиады.

2.10. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня

принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.11. В целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов школьного (муниципального) этапов олимпиады муниципальными (региональными) предметно-методическими комиссиями создаются апелляционные комиссии, а также может осуществляться перепроверка выполненных олимпиадных заданий школьного (муниципального) этапа олимпиады. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий школьного этапа олимпиады определяет комитет по образованию, муниципального этапа – Министерство образования Калининградской области. На основании заключения соответствующей предметно-методической комиссии, поступившего до издания итогового приказа по результатам соответствующего этапа, оргкомитет соответствующего этапа олимпиады в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри до перепроверки баллов и вносит соответствующие изменения в протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников олимпиады.

2.12. Апелляционные комиссии школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету создаются в срок не позднее 15 календарных дней до начала соответствующего этапа олимпиады. При рассмотрении апелляции из состава апелляционной комиссии исключаются педагогические работники из общеобразовательного учреждения, в котором обучается апеллянт.

Апелляция проводится с участием самого участника олимпиады. При рассмотрении апелляций несовершеннолетних участников олимпиады вправе присутствовать родители (законные представители) участников олимпиады (для наблюдения за соблюдением процедуры проведения апелляции).

2.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

2.14. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Рособнадзора, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в действующей редакции).

Представители организатора олимпиады, оргкомитета, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные руководителями пунктов проведения олимпиады.

Присутствующие в пункте проведения олимпиады общественные наблюдатели заполняют акт по итогам участия общественного наблюдателя в проведении школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 8 к настоящему порядку).

Информация о выявленных нарушениях Порядка при проведении олимпиады направляется в оргкомитет олимпиады для рассмотрения и принятия решения в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения.

3. Проведение олимпиады

3.1. При проведении школьного и муниципального этапов олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Помещения, в которых проводятся школьный и муниципальный этапы олимпиады, оборудуются системами видеонаблюдения (видеокамеры и/или ноутбуки с функцией видеозаписи). Видеозапись осуществляется в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций загружаются в облачное хранилище, ссылка на которое предоставляется организатору соответствующего этапа олимпиады. Видеозаписи школьного этапа хранятся до 01 января, муниципального этапа – до 01 апреля года, следующего за годом проведения олимпиады. До наступления указанной даты материалы видеозаписи могут быть использованы Министерством просвещения Российской Федерации,

Рособрнадзором, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, а также организатором школьного и муниципального этапов олимпиады с целью выявления фактов нарушения Порядка.

3.2. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

3.3. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе допустимо присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов. При этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов или создания дополнительного пункта проведения олимпиады на дому для участника из числа маломобильных групп населения заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала школьного этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения этапов олимпиады, в том числе настоящим Порядком, и представляют представителю организатора олимпиады (общеобразовательному учреждению) согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка (фамилия, имя, отчество, место обучения, класс, итоги олимпиады), а также его олимпиадной работы по каждому общеобразовательному предмету, в том числе в сети Интернет (приложение № 1 к настоящему Порядку). Письменные согласия родителей (законных представителей) хранятся в общеобразовательных учреждениях. Общеобразовательные учреждения передают организатору олимпиады заверенные руководителем учреждения списки участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, родители (законные представители) которых предоставили согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет. При прохождении участника на последующий этап олимпиады

заверенная организатором копия письменного согласия передается организатору последующего этапа.

3.5. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады (общеобразовательные учреждения) проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.6. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники олимпиады:

– должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утверждённые предметно-методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

– не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– не вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, за исключением разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участникам олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, а также запрещается копировать или фотографировать олимпиадные задания.

Лицам, находящимся в пункте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения требований к проведению олимпиады участник вправе подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения школьного (муниципального) этапа олимпиады (приложение № 7 к настоящему порядку).

3.7. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. Выполненная работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до

утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.8. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив в свободной форме акт об удалении, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

3.9. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологическим моделям, определенным оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады с учетом методических рекомендаций и требований к проведению соответствующих этапов олимпиады.

3.10. В школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования.

3.11. Участники школьного этапа по личному заявлению вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение (приложение № 5 к настоящему Порядку). В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

3.12. Квоту на количество участников муниципального этапа олимпиады устанавливают организаторы муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно общегородскому рейтингу не позднее 01 ноября текущего года.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе прибывшие из иных субъектов Российской Федерации или иных муниципалитетов Калининградской области после окончания школьного этапа олимпиады.

В число участников муниципального этапа по каждому предмету по решению оргкомитета могут быть включены по одному участнику от общеобразовательного учреждения, обучающиеся которого не набрали необходимое количество баллов для прохождения на муниципальный этап по данному предмету, при условии, что они набрали не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеют право выполнять задания, разработанные для более старшего класса. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на региональный этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Допуск к муниципальному этапу олимпиады обучающихся 7-11 классов, прибывших из других муниципальных образований региона или других регионов после завершения школьного этапа олимпиады, осуществляется на основании решения оргкомитета при условии, что участник школьного этапа олимпиады набрал не менее установленного в городском округе «Город Калининград» количества баллов в процентном выражении от максимально возможного количества баллов.

При равенстве баллов у нескольких участников школьного этапа олимпиады по конкретному классу, не дающем однозначно определить состав участников муниципального этапа олимпиады, количество участников по указанному классу изменяется в сторону уменьшения. Оставшееся количество мест по данному общеобразовательному предмету получают участники других классов по данному общеобразовательному предмету, набравшие наибольшее количество баллов. При этом общее количество участников муниципального этапа олимпиады по проходному баллу по конкретному общеобразовательному предмету должно соответствовать количеству, установленному оргкомитетом олимпиады в соответствии с количеством мест в пункте проведения муниципального этапа олимпиады.

3.13. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, организует регистрацию участников, распределение их по аудиториям, обеспечивает дежурство на этажах, присутствие медработника во время проведения олимпиады, предоставляет аудитории для работы жюри и аудитории для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады.

3.14. К участию в региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

– участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

– победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ

основного общего и среднего общего образования, в том числе прибывшие из иных субъектов Российской Федерации.

Участие прибывших из иных субъектов Российской Федерации участников муниципального этапа, набравших необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады, определяется Порядком регионального этапа олимпиады, утвержденным Министерством образования Калининградской области.

3.15. Обучающиеся, допущенные к муниципальному (региональному) этапу олимпиады, но находящиеся в дни проведения олимпиады за пределами Калининградской области в образовательном центре «Сириус», МДЦ «Артек», на соревнованиях или иных конкурсных мероприятиях, могут принять участие в соответствующем этапе олимпиады в случае согласия указанных организаций и наличия возможности проведения олимпиады в соответствии с требованиями к её проведению.

Заявления о необходимости проведения олимпиады за пределами Калининградской области и документы, подтверждающие факт нахождения участника за пределами региона, должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками, их родителями (законными представителями) или образовательным учреждением, в котором участник проходит обучение, не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады

Задания для проведения олимпиады предоставляет организатор соответствующего этапа олимпиады. Работа участника олимпиады передается в оргкомитет соответствующего этапа олимпиады в виде скан-копии для организации процедуры проверки. Результаты проверки работы вносятся в рейтинговую таблицу на общих основаниях.

4. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

4.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

4.2. Организатор школьного этапа олимпиады вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий

4.3. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов

олимпиадных заданий организатору соответствующего этапа олимпиады в определенном им порядке.

4.4. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор каждого этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

4.5. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором соответствующего этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий: комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном формате в зашифрованном виде по каждому общеобразовательному предмету в день проведения олимпиады.

4.6. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется руководителем пункта проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью в присутствии уполномоченного лица организатора.

Руководитель пункта проведения школьного и муниципального этапов олимпиады несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

5. Проведение проверки работ

5.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри школьного (муниципального) этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования Калининградской области, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

5.2. После окончания школьного этапа олимпиады руководителем пункта проведения олимпиады осуществляется шифрование работ участников.

На муниципальном этапе олимпиады:

– при проведении муниципального этапа олимпиады на единых площадках: шифрование работ осуществляет руководитель пункта проведения олимпиады в присутствии представителя оргкомитета;

– при проведении муниципального этапа олимпиады на площадках общеобразовательных учреждений: руководители пунктов проведения осуществляют сканирование работ участников олимпиады и загрузку скан-копий работ в личные кабинеты учреждений, шифрование работ осуществляет техническая служба МАУ Методического центра.

5.3. Зашифрованные работы передаются председателю жюри для организации проверки работ.

Проверка зашифрованных работ участников олимпиады проводится по параллелям в отдельных кабинетах, оборудованных средствами видеозаписи, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц. Возможно проведение проверки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.4. Председатель жюри школьного этапа олимпиады самостоятельно организует работу членов комиссии, на муниципальном этапе председатель жюри назначает председателя по каждой параллели, который организует работу соответствующей группы.

5.5. До начала проверки работ членами жюри проводится проверка представленных ключей и критериев оценивания. В случае выявления ошибок в ключах и/или критериях оценивания по согласованию с оргкомитетом и разработчиком заданий в ключи и критерии оценивания вносятся соответствующие изменения. Факт внесения изменений подтверждается протоколом заседания жюри (приложение № 6 к настоящему порядку)

5.6. Каждое задание проверяется двумя группами по 2 члена жюри независимо друг от друга. Проверяющие выставляют количество баллов за выполненное задание и расписываются за проставленные баллы.

5.7. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

5.8. В целях обеспечения объективности оценивания работ участников экспертными группами предметно-методических комиссий может осуществляться повторная проверка работ участников до размещения электронных протоколов на официальной странице олимпиады в сети Интернет. В случае внесения экспертными группами предметно-методических комиссий изменений в результаты проверки работ составляется акт о внесении изменений в итоговый протокол (приложение № 9 к настоящему Порядку).

Проверенные жюри олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Проверенные работы участников муниципального этапа олимпиады могут быть затребованы региональной предметно-методической комиссией для проведения оценки качества проверки работ жюри муниципального этапа

олимпиады. В случае выявления ошибок при проверке работ участников олимпиады решение о внесении изменений в итоговый протокол принимает оргкомитет олимпиады.

5.9. После подведения итогов муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания, правильные решения, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ размещаются в личных кабинетах общеобразовательных учреждений, в которых обучаются участники олимпиады.

Жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, прием и рассмотрение апелляций участников в соответствии с утвержденной оргкомитетом организационно-технологической схемой.

6. Процедура разбора заданий и показа работ

6.1. Разбор олимпиадных заданий (видеоразбор заданий) проводится в соответствии с настоящим Порядком и утвержденным приказом комитета по образованию графиком.

6.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий.

6.3. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки.

6.4. Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.6. Показ выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в очной форме проводится в аудиториях, оборудованных средствами видео- и аудиозаписи. В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись с фиксацией звука. Срок хранения видеозаписей – до 01 апреля следующего года.

7. Проведение апелляций

7.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день. Рассмотрение апелляции проводится в аудиториях, оснащённых системой видеонаблюдения с фиксацией звука. В случае рассмотрения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий ведется видеозапись заседания апелляционной комиссии.

7.2. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Работа апелляционной комиссии завершается через 10 минут после рассмотрения работы последнего явившегося на заседание комиссии участника.

7.3. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.4. На заседании апелляционной комиссии перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника, при этом рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. Устные пояснения участника не оцениваются.

7.5. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

7.6. В случае выявления в ходе апелляции ошибок в ключах, не выявленных при проверке работ, апелляционной комиссией проводится повторная проверка работ всех участников олимпиады в соответствующей параллели. Решение апелляционной комиссии оформляется актом произвольной формы, уточненные результаты вносятся в итоговый протокол.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (изменение баллов может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.10. Сведения об итогах рассмотрения апелляций вносятся в журнал (приложение № 10 к настоящему Порядку) и протоколы рассмотрения апелляций, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

8. Подведение итогов олимпиады

8.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг) без указания статуса участника. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

В случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам перепроверки работ участников, проведенной муниципальной и (или) региональной предметно-методической комиссией, в итоговые протоколы олимпиады могут быть внесены изменения, в том числе в части определения статуса участника.

8.2. Жюри школьного этапа олимпиады в течение 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады по каждому предмету (включая день проведения олимпиады) информирует участников олимпиады о результатах школьного этапа, проводит разбор олимпиадных заданий, показ работ участников, рассматривает поступившие апелляции, в случае необходимости вносит изменения в рейтинговую таблицу по предмету.

Жюри муниципального этапа олимпиады информирует участников олимпиады о результатах муниципального этапа, проводит разбор олимпиадных заданий, показ работ участников, рассматривает поступившие апелляции, в случае необходимости вносит изменения в рейтинговую таблицу по предмету в сроки, рекомендованные Министерством образования Калининградской области.

8.3. Электронные протоколы результатов школьного этапа олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций участников предоставляются в электронном виде организатору школьного этапа в установленные приказом комитета по образованию сроки, протоколы в бумажном виде – подшитыми и сброшюрованными в отдельную папку в срок, установленный организатором олимпиады.

Общий рейтинг участников по каждому предмету формируется МАУ Методическим центром в установленные сроки после предоставления электронных протоколов общеобразовательными учреждениями и размещается на официальной странице олимпиады не позднее 1 рабочего дня после формирования общего рейтинга по соответствующему предмету.

Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на школьном этапе на руководителей общеобразовательных учреждений.

В протоколе указываются:

- шифр работы участника;
- фамилия, имя и отчество учащегося;
- номер общеобразовательного учреждения;
- класс, в котором обучается учащийся;
- фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к олимпиаде;
- баллы, набранные учащимся на школьном этапе олимпиады;
- процент от максимально возможного количества баллов;
- место, занятое учащимся на школьном этапе олимпиады;
- статус участника;
- допуск к муниципальному этапу олимпиады на школьном этапе олимпиады.

Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается организатором школьного этапа олимпиады в течение 3 рабочих дней после публикации общего рейтинга участников олимпиады по данному предмету, в случае проведения олимпиады по предмету в разные дни для каждой параллели – в течение 3 рабочих дней после проведения олимпиады в последней параллели.

8.4. Электронные протоколы результатов муниципального этапа олимпиады предоставляются в электронном виде организатору муниципального этапа в установленные приказом комитета по образованию сроки.

Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на председателей предметных жюри.

В протоколе указываются:

- шифр работы участника;
- фамилия, имя и отчество учащегося;
- номер общеобразовательного учреждения;
- класс, в котором обучается учащийся;
- фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к олимпиаде;
- баллы, набранные учащимся на муниципальном этапе олимпиады;
- процент от максимально возможного количества баллов;
- место, занятое учащимся на муниципальном этапе олимпиады.

Статус участника указывается после рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады в течение 3 рабочих дней после публикации общего рейтинга с учетом апелляций участников олимпиады по данному предмету.

Список учащихся, допущенных к региональному этапу олимпиады, публикуется на основании приказа Министерства образования Калининградской области об утверждении количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимых для участия в региональном этапе, не позднее 31 декабря текущего года.

8.5. Скан-копии подписанных протоколов и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому предмету публикуются общеобразовательными учреждениями на официальных сайтах учреждений в срок не позднее 5 рабочих дней после публикации итогового протокола по предмету на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (<https://www.klgd.ru/activity/education/olimpiada/>).

Скан-копии подписанных итоговых протоколов школьного и муниципального этапов олимпиады публикуются на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в разделе «Нормативные документы» (<https://www.klgd.ru/activity/education/olimpiada/normativnyye-dokumenty.php>), одновременно с публикацией итогового приказа комитета по образованию.

Скан-копии работ победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету размещаются не позднее 25 декабря текущего года.

8.6. Победителем школьного/муниципального этапа олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов (*не менее 50% от максимально возможных баллов*). В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.

8.7. Количество призёров (установленная квота призёров) школьного этапа олимпиады составляет *не более 25%* от общего количества участников в параллели, муниципального этапа олимпиады – *не более 35%* от общего числа участников в параллели в случае, если они набрали *не менее 50%* от максимально возможных баллов.

8.8. Призерами в пределах установленной квоты признаются все участники школьного/муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, если они набрали не менее 50% от максимально возможных баллов.

В случае, когда у призёра, определяемого в пределах установленной квоты, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице участников олимпиады, все участники, набравшие одинаковое с призёром количество баллов, признаются призёрами.

В случае, когда ни один из участников олимпиады в отдельной параллели не набрал 50% от максимально возможного количества баллов, предметное жюри по согласованию с оргкомитетом может принять решение о снижении количества баллов для определения статуса призера, но не ниже 40% от максимально возможного количества баллов. Статус победителя в этом случае не присваивается, количество призеров определяется решением оргкомитета, но не может превышать 25% от количества участников олимпиады по предмету в соответствующей параллели.

9. Финансирование

Оплату расходов по подготовке и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады (оплата труда привлеченных специалистов, приобретение бумаги и канцелярских товаров, приобретение бланков дипломов, призов)

осуществляет МАУ Методический центр за счет средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, кроме этого могут привлекаться дополнительные средства (средства спонсоров, прочие целевые поступления).

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(родитель (законный представитель) несовершеннолетнего)
паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

подтверждаю ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения этапов всероссийской олимпиады школьников, в том числе Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, и даю согласие комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», Министерству образования Калининградской области, МАУ Методическому центру, Региональному центру образования, Калининградскому областному институту развития образования, Центру развития одаренных детей, общеобразовательному учреждению на обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
учащего(ей)ся _____ класса _____
(наименование образовательного учреждения)

Выражаю согласие на обработку следующих персональных данных мое(й)го сына (дочери): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, гражданство, место учебы и иная информация, относящаяся к личности моего ребёнка (далее - персональные данные), представителю организатора олимпиады для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения олимпиады, а также последующих мероприятий, сопряженных с проведением олимпиады путем сбора, хранения, использования, распространения (передачи) и публикации персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес представителя организатора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, представитель организатора вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

И.О. Фамилия

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Я (ФИО) _____,
учащийся _____ класса ОУ _____ ознакомлен со следующими положениями
Порядка проведения школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 учебном году. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за
собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может
взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться
непрограммированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными
чернилами или карандаша.

3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и
использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные
записные книжки, ноутбуки и т.п.), справочные материалы, книги и иные (в том числе
электронные) носители информации. Все электронные устройства в выключенном состоянии
до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в
аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено
разговаривать, пересаживаться, покидать аудиторию без разрешения организатора.

В случае нарушения указанных требований участник будет удален с олимпиады без
права дальнейшего участия.

4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми
принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом
время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже
озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального)
тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в
сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у
организатора.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного
времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае
он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не
имеет права продолжать выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам вместе с бланками ответов
(решений).

9. После завершения олимпиады предметным жюри общеобразовательного
учреждения проводится разбор олимпиадных заданий (формат проведения разбора заданий и
график разбора заданий сообщаются дополнительно), а также показ проверенных работ
участников олимпиады. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады
основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы
выполнения заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны
получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности
сданных на проверку жюри решений.

10. На школьном этапе олимпиады в случае несогласия участника олимпиады с
результатами оценивания его олимпиадной работы апелляция проводится до направления
протоколов для составления общегородского рейтинга, на муниципальном этапе – после
объявления предварительных итогов и рассматривается строго в назначенный день после
объявления предварительных результатов.

11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Работа апелляционной комиссии завершается через 10 минут после рассмотрения работы последнего явившегося на заседание комиссии участника.

12. При рассмотрении апелляции ведется видеозапись.

13. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

14. Предварительным объявлением итогов олимпиады считается размещение протоколов по каждому предмету в личных кабинетах школ.

По итогам рассмотрения апелляций статус участника в итоговом протоколе может быть изменен. Официальным объявлением результатов считается публикация приказа комитета по образованию об утверждении итогов соответствующего этапа олимпиады.

15. До публикации приказа комитета по образованию об утверждении итогов школьного этапа олимпиады организатором олимпиады может быть инициировано проведение выборочной перепроверки работ участников школьного этапа олимпиады по отдельным предметам. При выявлении ошибок, допущенных предметными жюри школьного этапа при проверке работ участников олимпиады, в итоговые протоколы могут быть внесены изменения.

16. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов (не менее 50% от максимально возможных баллов). В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.

Призёрами, в пределах установленной квоты (не более 25% для школьного этапа, не более 35% для муниципального этапа) признаются все участники, следующие в итоговой таблице за победителями и набравшие не менее 50% от максимально возможных баллов. В случае, когда у призёра, определяемого в пределах установленной квоты, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице участников олимпиады, все участники, имеющим равное с ним количество баллов, признаются призёрами.

В случае, когда ни один из участников олимпиады в отдельной параллели не набрал 50% от максимально возможного количества баллов, предметное жюри по согласованию с оргкомитетом олимпиады может принять решение о снижении количества баллов для определения статуса призера, но не ниже 40% от максимально возможного количества баллов. Статус победителя в этом случае не присваивается, количество призеров не может превышать 25%.

17. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

ФИО

подпись

Дата

АКТ

об удалении участника школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ № _____
за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____,
ОУ № _____ класс _____ (фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения школьного (муниципального) этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

Регистрационный № _____

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО _____

Образовательное учреждение _____, класс _____

Заявление

Прошу оргкомитет школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ рассмотреть мою апелляцию о нарушении
установленного порядка проведения олимпиады

Содержание претензии:

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОТОКОЛ
по итогам участия общественного наблюдателя
в проведении школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет) _____ (дата)

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано _____.

было/не было

(Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Дата

Подпись Расшифровка

АКТ
о внесении изменений в итоговый протокол

Настоящий акт составлен экспертной группой предметно-методической комиссии в составе:

в том, что _____ 201__ г. проведена повторная проверка ____ работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.

По итогам повторной проверки внесены изменения:

7 класс – _____ работ;

8 класс – _____ работ;

9 класс – _____ работ;

10 класс – _____ работ;

11 класс – _____ работ.

Протокол прилагается.

Председатель экспертной группы: _____

Эксперты: _____

Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад

№ п/п	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	ОУ	Класс	Задание (я), по которому (ым) предъявлена апелляция	Апелляция отклонена, баллы оставлены без изменения (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-)	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция	ФИО экспертов, рассматривших апелляцию	Подпись методиста-организатора апелляции
		Всего подано _____ апелляций, из них отклонены _____, удовлетворены в сторону уменьшения _____, в сторону повышения баллов - _____ (запись делается по каждому предмету после завершения апелляции)										

На странице № _____ сделано _____ записей

Приложение № 2 к приказу
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «13» 09 2023 г. № ПД-КпО-467

Состав муниципальных предметно-методической комиссии
для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество члена комиссии, должность, место работы
1.	Елисеева Алевтина Ивановна, учитель английского языка МАОУ лицея № 49
2.	Урбайтене Александра Витальевна, учитель английского языка МАОУ лицея № 23
3.	Яремчук Эльвира Сергеевна, учитель физики МАОУ гимназии № 32
4.	Байгашов Алексей Сергеевич, учитель астрономии МАОУ лицея № 18
5.	Барина Вероника Алексеевна, учитель биологии МАОУ лицея 35 им. Буткова В.В.
6.	Умрихина Майя Николаевна, учитель биологии МАОУ СОШ № 50
7.	Амвросьева Лариса Валериановна, учитель географии МАОУ гимназии № 32
8.	Яременко Александр Павлович, учитель географии МАОУ СОШ № 31
9.	Драганов Андрей Викторович, заместитель директора МАОУ лицея № 18
10.	Замятина Ольга Владимировна, учитель информатики МАОУ СОШ № 33
11.	Тишакова Елена Николаевна, канд.ист.наук, доцент БФУ им. И.Канта
12.	Часовская Светлана Михайловна, заместитель директора МАОУ СОШ № 21
13.	Здоровеющая Лилия Владимировна, учитель английского и испанского языков МАОУ гимназии № 40 им. Ю.А. Гагарина
14.	Кузнецова Мария Валерьевна, преподаватель итальянского языка в школе иностранных языков «ИЯЗ Студия»
15.	Победина Наталия Львовна, учитель истории МАОУ СОШ № 31
16.	Маслова Юлия Владимировна, заместитель директора МАОУ лицея 35 им. Буткова В.В.
17.	Мицкевич Мария Васильевна, старший преподаватель БФУ им. И. Канта
18.	Рубцова Лариса Владимировна, учитель русского языка и литературы МАОУ гимназии № 40 им. Ю.А. Гагарина
19.	Свиридов Станислав Витальевич, канд. фил. наук, доцент БФУ им. И.Канта
20.	Стойкова Ольга Викторовна, заместитель директора МАОУ СОШ № 26
21.	Тютин Оксана Дмитриевна, учитель математики МАОУ гимназии № 22
22.	Ястреб Александра Александровна, учитель немецкого языка ГАУ КО ОО ШИЛИ
23.	Семенов Владимир Юрьевич, заместитель директора МАОУ лицея № 18
24.	Лисенко Владимир Григорьевич, учитель ОБЖ МАОУ гимназии № 40 им. Гагарина Ю.А.
25.	Сарапульцева Светлана Анатольевна, заместитель директора МАОУ гимназии № 22
26.	Вертинская Ольга Михайловна, канд. фил. наук, доцент БФУ им. И.Канта
27.	Виноградова Елена Рафаиловна, заместитель директора МАОУ лицея № 23
28.	Кононенко Марина Владимировна, преподаватель технологии филиала НВМУ в г. Калининграде
29.	Еганова Светлана Владимировна, учитель технологии МАОУ СОШ № 47
30.	Боярина Ирина Александровна, учитель физики МАОУ лицея № 18
31.	Веланская Елена Алексеевна, учитель физической культуры МАОУ лицея № 17
32.	Фонова Евгения Геннадьевна, канд. фил. наук, учитель французского языка МАОУ гимназии № 32, доцент БФУ им. И. Канта
33.	Некрасова Тамара Николаевна, учитель химии ГАУ КО ОО ШИЛИ

34.	Бурдакова Наталья Владимировна, старший преподаватель БФУ им. И.Канта
35.	Рязанова Татьяна Павловна, учитель биологии МАОУ лицея № 49