

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 33

П Р И К А З

от 15.09.2023 г.
г. Калининград

№ 647-о

Об организации школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, а также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции от 20.06.2022 г.), приказом комитета по образованию «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Калининград» в 2023-2024 учебном году» от 13.09.2023 № ПД-КпО 467 и планом работы школы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести школьный этап олимпиады в установленные сроки согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к проведению школьного этапа олимпиады в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Утвердить режим работы ОО в дни школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с 25.09.2023 по 25.10.2023 (приложение № 1).
3. Назначить руководителем пункта проведения школьного этапа олимпиады (ППО) в учреждении Шарабарову А.Г.
Руководителю ППО Шарабаровой А.Г. обеспечить:
 - 3.1 сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников олимпиады;
 - 3.2 получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения олимпиад согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников;
 - 3.3 информационную безопасность;
 - 3.4 ежедневный статистический учёт участников олимпиады;
 - 3.5 проведение необходимых инструктажей с организаторами школьного этапа олимпиады, с председателями жюри, с участниками олимпиады в срок до 18.09.2023;
 - 3.6 привлечение общественных наблюдателей во время проведения ВСОШ и проверки работ для обеспечения повышения уровня объективности результатов олимпиады;
 - 3.7 направление протоколов школьного этапа олимпиады в бумажном виде в организационно-методический отдел МАУ Методического центра (ул. Менделеева, 29,

каб. 5), в электронном виде – на электронный адрес metod_otd@mail.ru (копию – на электронный адрес chazova_la@klgd.ru) в срок не позднее 3 рабочих дней, включая день проведения олимпиады;

3.8 рассмотрение апелляций участников школьного этапа олимпиады в соответствии с регламентом;

3.9 направление списков учителей, реализующих в 2023-2024 учебном году программы основного общего и среднего общего образования, в установленной форме в отдел развития комитета по образованию (chazova_la@klgd.ru) в срок до 25.09.2023;

3.10 формирование базы данных о результатах школьного этапа олимпиады для информационного ресурса администрации ГО «Город Калининград» раздел «Образование» (<https://www.klgd.ru/activity/education/>) в соответствии с установленными сроками.

4. Утвердить состав предметного жюри школьного этапа олимпиады (приложение № 2).

5. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады (приложение № 3)

6. Назначить организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях во время проведения школьного этапа олимпиады (приложение № 4).

7. Назначить:

- заместителем руководителя пункта проведения ВСОШ Костыркина М.М.;
- помощниками руководителя ППО следующих работников школы:
 - Волошину И.А., педагога-организатора;
 - Бехтереву Н.Ю., педагога-психолога;
 - Савину В.В., зав. библиотекой.

8. Заместителю руководителя ППО Костыркину М.М. обеспечить:

8.1 получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения олимпиад согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников;

8.2 информационную безопасность, в том числе кодирование работ участников олимпиады;

8.3 ежедневный статистический учёт участников олимпиады;

8.4 рассмотрение апелляций участников школьного этапа олимпиады в соответствии с регламентом;

8.5 контроль прибытия участников олимпиады в ППО;

8.6 формирование базы данных о результатах школьного этапа олимпиады для информационного ресурса администрации ГО «Город Калининград» раздел «Образование» (<https://www.klgd.ru/activity/education/>) в соответствии с установленными сроками.

9. Помощникам руководителя ППО обеспечить:

9.1 получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения олимпиад согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников;

9.2 информационную безопасность, в том числе кодирование работ участников олимпиады.

10. Заместителю директора по информатизации Замятиной О.В., а также учителю информатики Торошиловой С.Ю. обеспечить:

10.1 техническое сопровождение школьного этапа всероссийской олимпиады, включая техническую обработку протоколов школьного этапа, соблюдая её сроки и информационную безопасность;

10.2 своевременное информационное обновление официального школьного сайта (выставление скан-протоколов, работ победителей и призёров ШЭ олимпиады - вкладка «Олимпиады»);

10.3 предоставление в отдел развития комитета по образованию в установленные сроки информации о размещении скан-копий протоколов и работ победителей и призёров школьного этапа олимпиады на официальных сайтах учреждений;

10.4 получение индивидуальных кодов учащихся для участия школьников в олимпиаде дистанционно по 6 предметам: физике, химии, биологии, математике, астрономии, информатике - на платформе «СИРИУС».

11. Маскевич М.Н., учителю ИЗО, обеспечить визуально-информационное сопровождение (стенд в фойе первого этажа) школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады;

12. Классным руководителям обеспечить:

12.1 информирование родительской общественности о сроках, времени и процедуре проведения олимпиады;

12.2 проведение мотивационного классного часа о возможностях участия в ВСОШ – 2023-2024;

12.3 материальное оснащение предметных олимпиад (на каждого участника из класса — 0,5 тетради 18 листов);

12.4 контроль прибытия участников школьного этапа олимпиады в ППО;

12.5 содействие в процедуре онлайн регистрации участников ШЭ олимпиады;

12.6 подготовку списков участников олимпиады от класса, родителей, давших согласие на обработку персональных данных учащихся, сбор согласий на обработку персональных данных.

13. Учителям-предметникам обеспечить качественную подготовку обучающихся к школьному этапу олимпиады по своему предмету.

14. Председателям предметного жюри:

14.1 организовать и провести качественную экспертизу олимпиадных работ;

14.2 обеспечить проведение с участниками школьного этапа олимпиады разбора олимпиадных заданий и их решений;

14.4 своевременное внесение достоверных данных в протоколы на бумажном и электронном носителях в сроки, установленные приказом Комитета по образованию;

14.5 сканирование работ победителей и призёров школьного этапа и их своевременное предоставление технической службе школы.

15. Руководителям МО обеспечить:

15.1 заполнение списков учителей, реализующих в 2023-2024 учебном году программы основного общего и среднего общего образования, в установленной форме (приложение № 2);

15.1 заполнение дипломов победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады;

15.2 своевременную подачу информации по МО о занятости педагогов в экспертизе олимпиадных работ учащихся и результативности их работы со школьниками для стимулирующих выплат.

16. Системному администратору Янковскому В.Н. обеспечить работу технического оборудования, необходимого для проведения школьного этапа олимпиады (включая видеонаблюдение), техническое сопровождение олимпиады в дни участия школьников в образовательном событии на платформе «СИРИУС».

17. Выделить для проведения школьного этапа аудитории № 102, 202, 203, 204, 205, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 301, 302, 303,304,305, 306, 307, 308, 309,310, 311, 312, 313, 315, 316, 317 и спортивный зал.

18. Бухгалтерии произвести стимулирующие выплаты членам жюри согласно критериям Положения о НСОТ в срок до 29.12.2023г.

19. Установить, что неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего приказа является нарушением дисциплины, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности.

20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по НМР Шарабарову А.Г.

Директор МАОУ СОШ № 33

Л.Н. Болтнева

Исп. Шарабарова А.Г.